Conditions Générales d'Utilisation d'Athena pour les Sociétés Clientes

Table des matières

1. Introduction *4*

2. Mise à jour et révision de la CGU Client *4*

3. Lexique et explication des terminologies utilisées dans le présent document *4*

3.1 Introduction **4**

3.2 Athena **4**

3.3 Candidat **4**

3.4 Candidature / Postulation **4**

3.5 Compte Société Cliente **4**

3.6 Données Personnelles **5**

3.7 Données Personnelles Sensibles **5**

3.8 Identifiant de connexion **5**

3.9 Les Parties **5**

3.10 Master User Client **5**

3.11 Offre d'emploi **6**

3.12 Offre Tarifaire / Contrat Spécifique **6**

3.13 Registre des Activités de Traitement d'Athena **6**

3.14 Responsable du traitement d'Athena **6**

3.15 Société Cliente **6**

3.16 Système web Spartanjob.ch **6**

3.17 Sous-Traitant **7**

3.18 User Client **7**

4. A qui s'appliquent les présentes CGU Client *7*

5. Champs d'application *7*

6. Comment contacter Athena *7*

6.1 Comment contacter le Responsable du Traitement d'Athena **7**

7. Rôle d'Athena dans la mise en relation des Parties *7*

8. Échanges entre la Société Cliente et le Candidat *8*

9. Données Personnelles Sensibles *8*

9.1 Interdiction de demander, de transmette ou de partager de Données Personnelles Sensibles **8**

9.2 Les Données Personnelles Sensibles sont des données qui révèlent : **8**

9.2.2 Exemples de Données Personnelles Sensibles : 8
9.3 Obligations des Sociétés Clientes en cas d'accès à de Données Personnelles Sensibles 9
10. Création et gestion du Compte 9
11. Offres d'emploi 9
11.1 Disponibilité de la Fonction 9
11.2 Visibilité des Offres d'Emploi publiées 9
11.3 Obligations de la Société Cliente en matière d'annonces des postes vacants aux Offices Régionaux de Placement (ORP) 9
11.4 Offres d'Emploi interdite sur Spartanjob.ch 10
14.4.1 Sanctions en cas de publication d'offres d'emploi interdites 10
12. Gestion des Candidatures 11
12.1 Introduction 11
12.2 Responsabilités en traitement des données 11
12.3 Notes internes par Candidature 11
12.4 Demande d'Effacement 11
12.5 Traitement des Candidatures et Critères de Sélection 11
13. Gestion des User Client par le Master User Client 12
13.1 Disponibilité de la Fonction 12
13.2 Fonctionnement 12
13.3 Responsabilité du Master User Client 12
13.4 Sécurité des Comptes User Client 12
14. Obligations Générales de la Société Cliente 12
14.1 Respect des CGU Client et des lois 12
14.1.1 La Société Cliente s'engage à : 12
14.1.2 La Société Cliente s'engage à ne pas : 13
14.2 Sécurité du matériel et des logiciels 13
14.3 En cas d'incident 13
15. Protection des Données 13
15.1 Comment contacter le Responsable du Traitement d'Athena 13
15.2 Obligations d'Athéna : 14
15.3 Obligations de la Société Cliente 14
15.4 Vos Droits 14
15.5 Responsabilités des Parties 14
16. Conditions de Remboursement et Sanctions 14
17. Garanties d'Athena 15
17.1 Limitations de responsabilité d'Athena 15
18. Acceptation des CGU Client 16

19. Durée du Contrat *16*
20. Résiliation du Contrat *16*
20.1 Principe de résiliation **16**
20.2 Prévalence du contrat spécifique **16**
20.3 Cas de résiliation par Athena **16**
20.4 Conséquences de la résiliation **16**
20.5 Remboursement **17**
20.6 Contact **17**
21. Modifications des Services Proposés *17*
22. Modification des CGU Client *17*
23. Relation Contractuelle avec d'Autres Éléments *17*
24. Propriété intellectuelle *17*
25. Tarifs et Conditions de Paiement *18*
25.1 Conditions **18**
25.2 Offres d'Emploi Gratuites **18**
25.3 Confidentialité Réciproque **18**
25.4 Contrat Spécifique **18**
25.5 Acceptation des Conditions Générales **19**
26. For et droit applicable *19*
27. Assistance Personnalisée *19*

Bienvenue sur Spartanjob.ch !

Veuillez lire attentivement le présent document avant de le valider

Nous restons à votre entière disposition si vous avez la moindre question !

1. Introduction

a) Pour des raisons de lisibilité, le masculin générique est utilisé dans les présentes Conditions Générales d'Utilisation d'Athena pour les Sociétés Clientes (ci-après dénommé : « CGU Client »)
b) Le but des présentes CGU Client est de vous informer des conditions d'utilisation lors de votre utilisation du Système Spartanjob.ch
c) Pour atteindre son but, le présent document est constamment mis à jour.
d) Nous restons à votre entière disposition si vous avez la moindre question, doute, ou remarque.
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

2. Mise à jour et révision de la CGU Client

a) Les présentes CGU Client ont été mises à jour pour la dernière fois le 22 février 2024.

3. Lexique et explication des terminologies utilisées dans le présent document

3.1 Introduction

a) Le lexique présenté dans l'intégralité du chapitre 3 du présent document vise à définir les terminologies utilisées dans les présentes CGU Client
b) Les terminologies utilisées dans le présent document, désignées ci-dessous, peuvent être employées au singulier ou au pluriel, conjuguées ou non, et conservent la même signification dans les présentes CGU Client.
e) En cas de questions, veuillez contacter le support client de Spartanjob.ch.
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

3.2 Athena

Désignée dans le présent document : « Athena » ou « Nous »)

a) Athena est la société gérante du système Web Spartanjob.ch.
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

3.3 Candidat

(Désignée dans le présent document : « Candidat »)

a) Personne de plus de 16 ans en recherche d'emploi ayant créé un Compte utilisateur sur Spartanjob.ch.

3.4 Candidature / Postulation

(Désignée dans le présent document : « Candidature » ou « Postulation »)

a) Dossier de Candidature envoyé par un Candidat en réponse à une Offre d'Emploi d'une Société Cliente en utilisant les services de Spartanjob.ch

3.5 Compte Société Cliente

(Désignée dans le présent document : « Compte *»)*

a) C’est votre espace personnel sur Spartanjob.ch. Votre Compte Vous permet de gérer les données de votre société, inclus les données de facturation
b) Il permet de consulter et de modifier vos Données Personnelles.

3.6 Données Personnelles

(Désignée dans le présent document : « Données Personnelles »)

a) Toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, par un ou plusieurs éléments (art. 3 let. a NLPD).
    a. https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/fr/home.html
b) Exemples de Données Personnelles (liste non exhaustive) :
    a. Nom, prénom
    b. Date de naissance
    c. Adresse
    d. Numéro de téléphone
    e. Adresse e-mail
    f. Numéro d'immatriculation de la voiture
    g. Numéro de sécurité sociale
    h. Adresse IP
    i. Photographies
    j. Données relatives à l'emploi (CV, lettre de motivation, etc.)

3.7 Données Personnelles Sensibles

(Désignée dans le présent document : « Données Personnelles Sensibles »)

a) La communication de Données Personnelles Sensibles n'est jamais nécessaire pour postuler à un emploi.
b) La Société Client ne doit jamais communiquer / demander des Données Personnelles Sensibles sur Spartanjob.ch.
c) En cas de doute, ne communiquez jamais de Données Personnelles Sensibles.
d) Les Données Personnelles Sensibles (art. 5 let. b NLPD) sont des informations qui révèlent des aspects intimes ou sensibles de la vie d'une personne, c’est une sous-catégorie des Données personnelles Elles peuvent inclure, entre autres :
    1) L'origine raciale ou ethnique
    2) Les opinions politiques ou philosophiques
    3) L'appartenance syndicale
    4) La santé physique ou mentale
    5) La vie sexuelle ou l'orientation sexuelle
    6) L'origine nationale
    7) Les données génétiques ou biométriques

3.8 Identifiant de connexion

(Désignée dans le présent document : « Identifiant »)

a) C'est l'adresse e-mail ou le nom d'utilisateur unique que vous choisissez pour vous connecter à votre Compte Spartanjob.ch
b) Il est utilisé pour vous identifier sur Spartanjob.ch et vous permet d’accéder à votre Compte.

3.9 Les Parties

(Désignée dans le présent document : « Les Parties »)

a) Entités (Athena, une Société Cliente, un Candidat, etc) impliquées dans un contrat ou une transaction donnée

3.10 Master User Client

(Désignée dans le présent document : « Master User Client »)

a) Utilisateur principal d'une Société Cliente, responsable de la gestion des Comptes des autres utilisateurs (User Clients).
b) Le Master User et les User Clients disposent de droits spécifiques attribués en fonction de l'Offre Tarifaire validée par Athena.
c) Responsabilités du Master User Client : (liste non exhaustive)
    1) Création et suppression des Comptes User Clients
    2) Attribution des droits et permissions aux User Clients
    3) Gestion des paramètres du Compte Société Cliente
    4) Le Master User Client doit veiller à ce que ses User Clients respectent toutes les conditions contractuelles entre la Société Cliente et Athena.

3.11 Offre d'emploi

(Désignée dans le présent document : « Offre d'Emploi »)

a) Annonce de recrutement créé par une Société Cliente sur Spartanjob.ch.

3.12 Offre Tarifaire / Contrat Spécifique

(Désignée dans le présent document : « Offre Tarifaire » ou « Contrat Spécifique »)

a) C'est un contrat personnalisé signé entre Athena et la Société Cliente.
b) Ce document définit les conditions spécifiques de la collaboration entre les deux Parties, notamment les services inclus, les tarifs et les durées.

3.13 Registre des Activités de Traitement d'Athena

(Désignée dans le présent document : « Registre des Activités de Traitement *»)*

a) Le Registre des Activités de Traitement est un document qui renseigne sur la manière dont les données (personnelles) sont traitées par Athena.
b) Il regroupe les opérations de traitement liées aux données personnelles.
c) C'est un outil important pour Athena pour garantir la transparence sur le traitement des données.

3.14 Responsable du traitement d'Athena

(Désignée dans le présent document : « Responsable du Traitement *»)*

a) Le Responsable du Traitement est la personne qui décide quoi faire des Données Personnelles et comment les traiter.
b) Il est responsable de la sécurité et de la confidentialité des données sur Spartanjob.ch.
c) Contact : Point 6.1 du présent document

3.15 Société Cliente

(Désignée dans le présent document : « Société Cliente » ou « Vous »)

a) Entreprise domiciliée en Suisse, ayant un Compte Société Cliente validé sur Spartanjob.ch et disposant d'au moins un utilisateur actif
b) Dans le présent document, la terminologie « Société Cliente » englobe systématiquement tous les utilisateurs qui ont un Compte validé sur Spartanjob.ch rattaché au Compte de la Société Cliente (ex : Master User Client, ses User Clients, etc)

3.16 Système web Spartanjob.ch

(Désignée dans le présent document : « Spartanjob.ch » ou « Système » ou « Plateforme »)

a) Plateforme de recrutement en ligne créée par Athena, permettant aux Sociétés Clientes de publier des Offres d'emploi et aux Candidats de postuler.
b) Les fonctionnalités disponibles peuvent être modifiées lors de la mise en ligne de nouvelles fonctionnalités, soumises à des conditions contractuelles spécifiques.

3.17 Sous-Traitant

(Désignée dans le présent document : « Sous-Traitant »)

a) Un Sous-Traitant est une personne physique ou morale, publique ou privée, qui traite des données à caractère personnel pour le Compte du responsable du traitement.
b) Le sous-traitant agit sur les instructions du responsable du traitement ou du prestataire et est responsable de la sécurité des données personnelles qu'il traite.

3.18 User Client

(Désignée dans le présent document : « User Client »)

a) Employé d'une Société Cliente ayant un Compte validé sur Spartanjob.ch.
b) La gestion des Comptes des User Clients sont sous la responsabilité du Master User Client.

4. A qui s'appliquent les présentes CGU Client

a) Les présentes CGU Client s'appliquent uniquement aux Sociétés Clientes qui sont inscrite et qui ont un Compte créer et validé sur le site Spartanjob.ch
b) Les présentes CGU Client ne s'appliquent pas aux Candidats

5. Champs d'application

a) Les présentes CGU Client définissent les règles et conditions d'utilisation de la Plateforme Spartanjob.ch, indépendamment du support que Vous utilisez (ordinateur, tablette, smartphone, etc.).
b) En utilisant nos services, vous reconnaissez avoir lu et accepté les présentes CGU Client dans leur intégralité
c) Les présentes CGU Client s'appliquent aux Sociétés Clientes, incluant leurs utilisateurs internes (User client)
d) Les présentes CGU Client entrent en vigueur dès leur validation par la Société Cliente

6. Comment contacter Athena

Vous pouvez contacter Athena des façons suivantes :

a) Par courrier postal : Athena Snc – 13 Avenue de Luserna – 1203 Genève – Suisse
b) Par e-mail à l'adresse E-mail suivante : support@spartanjob.ch
c) N'oubliez pas de Vous identifier dans votre demande (Référence Candidat Spartanjob par exemple)
d) Nous nous engageons à Vous répondre dans les meilleurs délais.

6.1 Comment contacter le Responsable du Traitement d'Athena

Vous pouvez contacter le Responsable du Traitement d'Athena des façons suivantes :

Veuillez mentionner l'objet de votre demande (Exemple : Demande d'accès à mes données personnelles).

a) Par courrier postal à l'attention du Responsable du Traitement d'Athena
Athena Snc – 13 Avenue de Luserna – 1203 Genève – Suisse
b) Par e-mail à l'adresse E-mail suivante : support@spartanjob.ch
c) Veuillez mentionner l'objet de votre demande (Exemple : Demande d'accès à mes données personnelles).
d) Le Responsable du Traitement s'engage à répondre à votre demande dans les meilleurs délais, conformément à la NLPD.

7. Rôle d'Athena dans la mise en relation des Parties

a) Le rôle d'Athena est clairement défini : nous ne sommes **pas** une agence de placement. Notre objectif est de faciliter la connexion entre les Candidats et les

Sociétés Clientes en leur offrant la possibilité de postuler à des Offres d'Emploi disponibles sur Spartanjob.ch.

b) Il est important de souligner que nous ne participons pas aux décisions de recrutement prises par les Sociétés Clientes et les Candidats. Nous n'effectuons pas de placements de personnel.
c) Par ailleurs, nous nous engageons continuellement à améliorer notre Système Spartanjob.ch et à proposer de nouvelles fonctionnalités pour répondre aux besoins évolutifs de nos utilisateurs.

8. Échanges entre la Société Cliente et le Candidat

a) Athena n'est pas responsable des échanges entre le Candidat et la Société Cliente.
b) Athena rappelle à la Société Cliente de ne **pas** demander de Données Personnelles Sensibles aux Candidats.
c) Si vous sélectionnez un Candidat, vous devez impérativement le tenir informé de vos pratiques en matière de protection des Données Personnelles.
d) Dès la réception de la Candidature, la Société Cliente devient Responsable du Traitement des données Personnelles du Candidat.
    a. La Société Cliente s'engage à respecter l'intégralité des principes de la NLPD et à tout faire pour protéger les Données Personnelles du Candidat.

9. Données Personnelles Sensibles

a) Ces données ne sont jamais nécessaires lors d'un recrutement ou de la publication d'une Offre d'Emploi

9.1 Interdiction de demander, de transmette ou de partager de Données Personnelles Sensibles

a) Il est interdit de transmettre, de demander ou partager des Données Personnelles Sensibles sur Spartanjob.ch.

9.2 Les Données Personnelles Sensibles sont des données qui révèlent :

a) L'origine raciale ou ethnique
b) Les opinions politiques
c) Les convictions religieuses ou philosophiques
d) L'appartenance à un syndicat
e) Des données génétiques
f) Des données biométriques aux fins d'identification unique d'une personne physique
g) Des données concernant la santé
h) La vie sexuelle ou l'orientation sexuelle

9.2.2 Exemples de Données Personnelles Sensibles :

a) Informations sur la santé : Dossier médical, diagnostic psychiatrique, etc.
b) Opinions politiques : Affiliations politiques, convictions religieuses, etc.
c) Appartenance syndicale : Carte de membre d'un syndicat, etc.
d) Données biométriques : Empreintes digitales, ADN, etc.
e) Orientation sexuelle : Hétérosexuelle, homosexuelle, bisexuelle, etc.
f) Informations génétiques et biométriques : ADN, empreintes digitales, etc.
g) Données relatives à la santé : Antécédents médicaux, diagnostics, traitements, etc.
h) Informations sur les condamnations pénales et les infractions : Casier judiciaire, etc.
i) Données concernant les affiliations à des organisations sensibles : Partis politiques, syndicats, etc.
j) Données relatives aux croyances religieuses ou philosophiques : Religion, convictions philosophiques, etc.
k) Vie sexuelle et orientation sexuelle : Préférences sexuelles, pratiques sexuelles, etc.

9.3 Obligations des Sociétés Clientes en cas d'accès à de Données Personnelles Sensibles

a) Si un Candidat, lors d'une Candidature vous partage des Données Personnelles Sensibles, ou si, de quelque manière que ce soit, vous y avez accès, vous devez :
    a. Immédiatement informé le Responsable du Traitement d'Athena en précisant la nature des Données Personnelles Sensibles concernées.
        i. Contact du Responsable du Traitement au chapitre 6.1 du présent document
    b. Ne pas divulguer, copier, modifier ou supprimer les Données Personnelles Sensibles sans l'autorisation écrite d'Athena.
    c. Coopérer avec Athena pour prendre les mesures nécessaires pour protéger les Données Personnelles Sensibles.

10. Création et gestion du Compte

a) La création d'un Compte se fait uniquement sur Spartanjob.ch.
b) Seules les Sociétés Clientes ayant une adresse physique en Suisse sont autorisées à s'inscrire sur Spartanjob.ch, garantissant ainsi une présence locale et un engagement sur le marché suisse.
c) La Société Cliente est tenue de maintenir ses informations à jour et exactes, elle est seule responsable des conséquences des données obsolètes ou erronées.
d) La création d'un Compte est obligatoire pour pouvoir utiliser les services suivants sur Spartanjob.ch : (Liste non exhaustive, sujette à modifications)
    a. Création d'un Compte Société Cliente sur Spartanjob.ch
    b. Création et publication des Offres d'emploi
    c. Gestion des Candidatures reçues par Offres d'emploi

11. Offres d'emploi

11.1 Disponibilité de la Fonction

a) La publication d'une Offre d'Emploi sur Spartanjob.ch est soumise aux clauses contractuelles avec la Société Cliente. Une Offre Tarifaire doit être validée et payée pour que l'Offre d'Emploi soit publiée et visible sur le site internet Spartanjob.ch.
b) La Société Cliente doit obligatoirement avec créer un Compte et avoir validé les CGU Client et les Politique de Protection des Données pour les Sociétés Clientes sur Spartanjob.ch pour pouvoir créer une Offre d'Emploi. De plus, il est nécessaire qu'une Offre tarifaire soit validée par les Parties (Athena et la Société Cliente).

11.2 Visibilité des Offres d'Emploi publiées

a) Les Offres d'Emploi publiées sur Spartanjob.ch sont visibles par tous les utilisateurs, qu'ils disposent d'un Compte sur Spartanjob.ch ou pas.
b) Cela veut dire que les Offres d'Emploi peuvent être consultées depuis n'importe où dans le monde.
c) Cependant, pour postuler, les utilisateurs doivent créer un Compte sur la Spartanjob.ch
d) En publiant des Offres d'Emploi sur Spartanjob.ch, les Sociétés Clientes les rendent accessibles à tous, y compris aux Candidats.

11.3 Obligations de la Société Cliente en matière d'annonces des postes vacants aux Offices Régionaux de Placement (ORP)

a) Athena ne prend **pas** en charge le mandat de publication des annonces aux ORP.
b) Il appartient aux Sociétés Clientes de s'assurer que toutes les obligations légales sont remplies **avant** de publier leurs Offres d'Emploi sur Spartanjob.ch.
c) La Société Cliente doit se tenir informé concernant la liste des postes soumis à l'obligation d'annonce aux ORP.

d) La Société Cliente doit respecter le délai d'embargo et toutes les obligations légales avant de publier une Offre d'Emploi concernée sur Spartanjob.ch
e) En cas de litige, réclamation ou problème légal lié à une Offre d'Emploi publiée sur Spartanjob.ch, la Société Cliente est entièrement responsable de fournir aux autorités compétentes les preuves que son offre a été soumise aux ORP conformément aux réglementations.
f) Athena décline toute responsabilité pour les conséquences du non-respect de ces obligations.

11.4 Offres d'Emploi interdite sur Spartanjob.ch

a) La Société Client ne peut en aucun cas publier des Offres d'Emploi qui concerne les domaines suivants :
    a. Domaines au pair
    b. Domaines sportifs
    c. Domaines artistiques
    d. Artistes de musique
    e. Chants et danses classiques
    f. Acteurs
    g. Musiciens de variétés, DJ's
    h. Artistes de variétés (Cirque, variétés, cabarets)
    i. Photo modèles, mannequins
b) Les Offres d'emploi suivantes ne sont pas admises sur Spartanjob.ch
    a. Offres d'Emploi pour des postes de client mystère
    b. Offres d'Emploi renvoyant à d'autres postes ou d'autres produits
    c. Offres d'Emploi liées à des pratiques ou caractères sexuels, érotiques ou toute forme de services d'accompagnement (ex : escorte)
    d. Offres d'Emploi liées à des pratiques de marketing multiniveau
    e. Offres d'Emploi liées à des pratiques de dons
    f. Offres d'Emploi liées à des pratiques de travail à domicile
    g. Offres d'Emploi de formation et de développement professionnel
    h. Offres d'Emploi permettant d'identifier une personne physique sans son consentement
    i. Offres d'Emploi fictive à moins qu'elle ne soit présentée expressément comme telle.
c) Il est interdit de regrouper plusieurs Poste dans une même Offre d'Emploi
d) Les Sociétés Clientes s'engagent à ne poster qu'une seule Offre d'Emploi par Publication.
e) La republication d'une Offre d'Emploi est autorisée uniquement pour un nouveau poste vacant.
f) La société cliente est seule responsable du contenu des offres d'emploi qu'elle publie sur Spartanjob.ch. Elle s'engage à respecter les CGU et à ne pas publier d'offres d'emploi interdites.

14.4.1 Sanctions en cas de publication d'offres d'emploi interdites

a) La publication d'Offres d'Emploi interdites est susceptible d'entraîner des sanctions pour la Société Cliente.
b) Les sanctions applicables en cas de publication d'Offres d'Emploi interdites peuvent inclure :
    a. La Société Cliente s'engage à retirer l'Offre d'Emploi incriminée dans les plus brefs délais après notification par Athena ou un Tier.
    b. En cas de récidive ou de manquement grave aux CGU Client, Athena se réserve le droit de suspendre temporairement ou définitivement le ou les Compte (s) de la Société Cliente.

c) Athena peut facturer à la Société Cliente des frais administratifs pour le traitement des Offres d'Emploi interdites.
d) Dans les cas les plus graves, Athena peut exclure définitivement la Société Cliente de Spartanjob.ch
e) En cas de questions ou de doutes concernant la publication d'Offres d'Emploi, la Société Cliente peut contacter Athena via les coordonnées suivantes.
    a. Vous trouverez les coordonnées d'Athena au chapitre 6 du présent document

12. Gestion des Candidatures

12.1 Introduction

a) Seule la Société Cliente ayant créé l'Offre d'Emploi aura accès aux Candidatures reçues sur ses Offres d'Emploi sur la Plateforme Spartanjob.ch.
b) La Société Cliente peut visualiser, télécharger et annoter les Candidatures reçues

12.2 Responsabilités en traitement des données

a) Dès le téléchargement d'une Candidature, la Société Cliente devient Responsable du Traitement des données du Candidat.

12.3 Notes internes par Candidature

a) La Société Cliente peut prendre des notes internes sur les Candidatures reçues. Ces notes sont confidentielles et internes à la Société Cliente, elles ne sont pas visibles par les Candidats.
b) La Société Cliente s'engage à rédiger ces notes de manière professionnelle et objective, sans contenu discriminatoire ou offensant.

12.4 Demande d'Effacement

a) À l'exception des fichiers déjà téléchargés par la Société Cliente, si un Candidat supprime son Compte, la Société Cliente n'aura plus accès à sa Candidature. Athena supprimera immédiatement les données du Candidat.
b) La Société Cliente ne pourra plus accéder à la Candidature du Candidat.

12.5 Traitement des Candidatures et Critères de Sélection

a) Bien que Athena ne soit pas impliquée dans l'étape des critères de sélection ou du recrutement, nous demandons aux Sociétés Clientes de bien vouloir appliquer les principes suivants :
    a. La Société Cliente est responsable des interactions avec les Candidats et des décisions de recrutement.
    b. La Société Cliente doit informer les Candidats du statut de leur Candidature et fournir des retours constructifs.
    c. Les dossiers des Candidats téléchargés depuis Spartanjob.ch doivent être supprimés après le processus de recrutement.
    d. Les critères de sélection doivent être équitables, objectifs et basés sur les compétences, l'expérience et les qualifications nécessaires, sans discrimination basée sur le sexe, l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, l'âge ou le handicap.
    e. La Société Cliente doit informer les Candidats du statut de leur Candidature et fournir des retours constructifs.
        a) En cas de refus, elle doit le faire rapidement et de manière respectueuse en indiquant les raisons de manière objective.
    f. La Société Cliente doit traiter les Candidatures de manière confidentielle et respecter la vie privée des Candidats.

g. Les dossiers des Candidats téléchargés depuis Spartanjob.ch doivent être supprimés après le processus de recrutement.

13. Gestion des User Client par le Master User Client

13.1 Disponibilité de la Fonction

a) Fonctionnalité soumise à une Offre Tarifaire / Contrat Spécifique et à la validation d'Athena.

13.2 Fonctionnement

a) La fonction de gestion des Users Client permet au Master User Client de gérer et d'attribuer des Comptes d'utilisateur interne au sein de sa propre société.
b) Les détails techniques sont précisés dans l'Offre Tarifaire signée par la Société Cliente.

13.3 Responsabilité du Master User Client

a) Le Master User Client est entièrement responsable de la création, de la gestion et de la supervision des Comptes User Client, conformément aux politiques internes et aux lois en vigueur.
b) Tous les Users Client doivent avoir lu, compris et validé les CGU Client ainsi que la Politique de Protection des Données Client
c) La fonction de gestion des utilisateurs (User Client) est réservée à un usage interne et ne doit pas être utilisée à des fins commerciales ou non autorisées.
d) La Société Cliente et les Users Client ne doivent en aucun cas utiliser leur Compte Spartanjob.ch pour le Compte d'un tiers. En cas de non-respect, Athena se réserve le droit d'appliquer des Sanctions.
e) Le Master User Client est pleinement responsable des actions de ses Users client sur Spartanjob.ch. En cas de litige, Athena se retournera contre la Société Cliente.

13.4 Sécurité des Comptes User Client

a) La Société Cliente est responsable de la sécurité des Comptes de ses User client et de toutes les actions et sanction liées à ses Users Client.
b) La Société Cliente doit veiller que ses Users Clients gèrent leurs Identifiants de connexion avec précaution, sans les partager avec des tiers non autorisés.
c) La Société Cliente est responsable de toutes les activités effectuées sur ses Comptes, y compris celles de ses collaborateurs et de ses users Client
d) Athena ne demandera jamais un mot de passe par téléphone ou par e-mail.

14. Obligations Générales de la Société Cliente

14.1 Respect des CGU Client et des lois

14.1.1 La Société Cliente s'engage à :

a) Respecter les présentes CGU ainsi que l'ensemble des lois et réglementations applicables à l'utilisation de Spartanjob.ch.
b) Respecter la confidentialité des données des Candidats et des autres utilisateurs de Spartanjob.ch. Elle ne peut en aucun cas divulguer, partager ou utiliser ces données à des fins non autorisées.
c) Se comporter de manière courtoise et respectueuse envers les autres utilisateurs de Spartanjob.ch. Elle s'engage à ne pas utiliser la Plateforme Spartanjob.ch à des fins illégales, contraires aux bonnes mœurs ou à l'éthique.

d) Se procurer et d'entretenir, à ses propres frais, le matériel informatique nécessaire à l'utilisation de Spartanjob.ch. Elle doit également mettre en place les mesures nécessaires pour sécuriser son matériel et ses données personnelles.
e) Renseigner son profil avec des informations personnelles et professionnelles exactes et à jour.

14.1.2 La Société Cliente s'engage à ne pas :

a) Falsifier des informations ou créer un profil fictif.
b) Diffuser des contenus illégaux, diffamatoires, discriminatoires ou contraires à l'éthique.
c) Mentionner des personnes physiques ou fournir des informations permettant de les identifier, à l'exception de soi-même.
d) Utiliser Spartanjob.ch à des fins illégales, contraires aux bonnes mœurs ou pour diffuser des spams.
e) Se livrer à un comportement abusif envers les autres utilisateurs de Spartanjob.ch.
f) Utiliser des robots ou d'autres moyens automatisés pour créer des Comptes ou postuler à des Offres d'Emploi.
g) Détourner le fonctionnement de Spartanjob.ch ou de tenter de le pirater.
h) Vendre ou de transférer son Compte à un tiers.
i) Utiliser Spartanjob.ch pour collecter des informations personnelles sur d'autres utilisateurs sans leur consentement.
j) Se faire passer pour une autre personne ou une entreprise.
k) Utiliser son Compte pour représenter ou agir au nom d'un tiers, à l'exception des agences de placement agissant en tant qu'intermédiaires pour leurs clients.

14.2 Sécurité du matériel et des logiciels

a) La Société Cliente doit utiliser un mot de passe robuste et unique pour accéder à son Compte. L'activation de la double authentification est obligatoire pour renforcer la sécurité.
b) La Société Cliente s'engage à ne jamais divulguer ses données de connexion à des tiers. Elle est responsable de la perte ou de la divulgation de ses Identifiants et mots de passe.
c) La Société Cliente doit installer et maintenir un antivirus et un pare-feu à jour sur ses appareils. Elle doit également maintenir ses logiciels à jour et se méfier des sites Web et emails suspects.
d) La Société Cliente s'engage à ne pas tenter d'obtenir un accès non autorisé à des services ou informations via Spartanjob.ch. Elle doit également rester vigilante face aux tentatives d'escroquerie ou de phishing.
e) La Société Cliente garantit que les contenus partagés ne contiennent pas de virus ou de logiciels malveillants, et sera tenue responsable des dommages éventuels

14.3 En cas d'incident

a) En cas de suspicion de fraude, de piratage ou d'accès non autorisé à son Compte, la Société Cliente doit immédiatement contacter le service client d'Athena
    a. Vous trouverez les coordonnées d'Athena au chapitre 6 du présent document

15. Protection des Données

15.1 Comment contacter le Responsable du Traitement d'Athena

a) Le Responsable du Traitement est la personne qui décide quoi faire des Données Personnelles et comment les traiter.
b) Il est responsable de la sécurité et de la confidentialité des données sur Spartanjob.ch.
c) Vous pouvez contacter le Responsable du Traitement d'Athena des façons suivantes :

a. Par courrier postal à l'attention du Responsable du Traitement d'Athena
    i. Athena Snc – 13 Avenue de Luserna – 1203 Genève – Suisse
b. Par e-mail à l'adresse E-mail suivante : support@spartanjob.ch
c. Veuillez mentionner l'objet de votre demande (Exemple : Demande d'accès à mes données personnelles).

f) Le Responsable du Traitement s'engage à répondre à votre demande dans les meilleurs délais, conformément à la NLPD.

15.2 Obligations d'Athéna :

a) Collecte et utilisation des données : Athena ne collecte et n'utilise les données de la Société Cliente et des Candidats que dans le cadre des services prévus par les CGU et en conformité avec la loi sur la protection des données.
b) Sécurité des données : Athena met en place les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité des données.
c) Respect des droits des personnes concernées : Athena respecte les droits des personnes concernées, tels que le droit d'accès, de rectification et de suppression des données.

15.3 Obligations de la Société Cliente

a) La Société Cliente s'engage à respecter la loi sur la Protection des Données (NLPD)
b) La Société Cliente met en place les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des Données qu'elle traite, notamment les Données Personnelles des Candidats
c) La Société Cliente ne doit jamais demander, publier et utiliser des Données Personnelles Sensibles sur Spartanjob.ch (voir chapitre 9 du présent document)

15.4 Vos Droits

a) Vous trouverez toutes les informations relatives à vos droits en matière de Protection des données dans notre : Politique de Protection des Données pour les Sociétés Clientes

15.5 Responsabilités des Parties

a) Athena est responsable des dommages causés par un manquement à ses obligations en matière de protection des données.
b) La Société Cliente est responsable des dommages causés par un manquement à ses obligations en matière de protection des données.
c) En cas de questions ou de réclamations concernant la protection des données, veuillez contacter Athena à l'adresse suivante : Voir le chapitre 15.1 du présent document.

16. Conditions de Remboursement et Sanctions

a) La Société Cliente s'engage à indemniser Athena pour tout dommage subi par Athena du fait de :
    a. Une réclamation d'un tiers résultant de la publication de la Société Cliente sur Spartanjob.ch.
    b. Une violation des présentes CGU Client ou de toute autre partie de l'accord.
    c. Les dommages indemnisables comprennent notamment :
        i. Les frais de justice et d'avocats.
        ii. Tout préjudice subi par Athena.
    d. Athena informera immédiatement la Société Cliente de toute réclamation d'un tiers.
b) En cas d'utilisation non conforme de Spartanjob.ch, Athena se réserve le droit de :

a. Bloquer l'accès de la Société Cliente à son Compte.
b. Résilier le contrat avec la Société Cliente, sans remboursement des paiements déjà effectués.
c. Facturer à la Société Cliente tous les frais d'intervention découlant de ses actions.
d. Suspendre ou résilier l'accès à la fonction de gestion des utilisateurs.
e. Supprimer les Offres d'Emploi non conformes.
f. Engager des poursuites judiciaires.

c) En cas de violation des lois suisses, Athena se réserve le droit de porter plainte auprès des autorités compétentes.
d) Athena s'engage à informer la Société Cliente de la nature et de la raison de la sanction prise.
f) La Société Cliente peut contester la sanction prise par Athena en la contactant à l'adresse suivante :
   a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

17. Garanties d'Athena

a) Athena s'engage à :
   a. Fournir les services conformément aux présentes CGU Client.
   b. Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour garantir la sécurité de la Plateforme Spartanjob.ch.
   c. Protéger les Données Personnelles conformément à la NLPD.
   d. Ne pas divulguer les Données Personnelles de la Société Client à des tiers sans leur consentement.
   e. Fournir un service client de qualité.
   f. Respecter les présentes CGU Client

17.1 Limitations de responsabilité d'Athena

a) Athena ne garantit pas que le site internet Spartanjob.ch sera exempt d'erreurs, de bogues ou de virus.
b) Athena ne garantit pas la disponibilité continue du site internet Spartanjob.ch.
c) Athena ne garantit pas que les services seront exempts d'erreurs ou d'interruptions, ni que les résultats obtenus seront exacts ou fiables.
d) Athena ne garantit pas que les services répondront aux besoins spécifiques des utilisateurs.
e) Athena ne garantit pas que les Candidatures seront lues ou retenues.
f) Athena ne garantit pas l'exactitude des informations contenues dans les Candidatures. Il est de la responsabilité exclusive de la Société Cliente de vérifier l'exactitude des informations fournies par le Candidat, y compris :
   - Validations de permis de conduire
   - Certificats de travail
   - Toutes les autres informations transmises
   - La Société Cliente est invitée à prendre toutes les mesures nécessaires pour s'assurer de la véracité des informations fournies par les Candidats.
g) Athena ne garantit pas les informations publiées par ses Sociétés Clientes.
h) En aucun cas, Athena ne pourra être tenue responsable des dommages indirects, accessoires, spéciaux, punitifs ou consécutifs, y compris, mais sans s'y limiter, les dommages pour perte de profits, perte de données ou perte d'utilisation, résultant de l'utilisation ou de l'incapacité à utiliser les services.
i) La responsabilité d'Athena envers l'utilisateur ou tout tiers, en tout état de cause, est limitée au montant total payé par l'utilisateur à Athena au titre des services au cours des trois (3) mois précédant immédiatement la réclamation.
j) Athena n'est pas responsable du contenu des Offres d'Emploi publiées sur la Plateforme.

k) Athena n'est pas responsable de la sélection des Candidats par les Sociétés Clientes.

18. Acceptation des CGU Client

a) La Société Cliente reconnaît avoir lu et compris les présentes CGU Client et accepte d'être lié par celles-ci en utilisant les services d'Athena sur Spartanjob.ch.
b) Si la Société Cliente n'accepte pas les présentes CGU Client, elle ne doit pas utiliser les services d'Athena sur Spartanjob.ch.
c) En acceptant les présentes CGU Client un contrat est établi entre la Société Cliente et Athena.
d) Athena enregistre la validation des CGU Client par la Société Cliente et par ses Users Client
e) Si une disposition des présentes CGU Client est jugée invalide ou inapplicable par un tribunal compétent, les autres dispositions des présentes resteront en vigueur.
f) Le défaut d'Athena d'exercer ou de faire respecter tout droit ou disposition des présentes CGU Client ne constitue pas une renonciation à ce droit ou à cette disposition.
g) Les titres des sections des présentes CGU Client sont fournis pour des raisons de commodité et n'ont aucune signification légale ou contractuelle.

19. Durée du Contrat

a) Les présentes CGU Client entrent en vigueur dès l'acceptation par la Société Cliente et restent en vigueur jusqu'à leur résiliation.

20. Résiliation du Contrat

20.1 Principe de résiliation

a) Le contrat entre Athena et la Société Cliente peut être résilié à tout moment par l'une ou l'autre partie, sans préavis.

20.2 Prévalence du contrat spécifique

a) Si un contrat spécifique ou tout autre accord validé par Les Parties a été établi entre Athena et la Société Cliente, les clauses de résiliation mentionnées dans ce document prévalent sur les présentes dispositions générales.

20.3 Cas de résiliation par Athena

a) Athena se réserve le droit de suspendre ou de résilier un Compte Société Cliente sans préavis en cas de :
    a. Violation des présentes Conditions Générales d'Utilisation pour les Sociétés Clientes
    b. Violation des Politiques de Protection des Données pour les Sociétés Clientes
    c. Violation des Conditions mentionnées dans les Contrats Spécifiques (Offre Tarifaire)
    d. Violation des Conditions Générales de Vente
    e. Toute autre raison jugée valable par Athena.

20.4 Conséquences de la résiliation

a) En cas de résiliation, la Société Cliente, n'aura plus accès aux services fournis par Athena sur Spartanjob.ch. La date de fin de l'accès aux services sera la date d'effet de la résiliation.

20.5 Remboursement

a) En cas de résiliation par Athena suite à l'un des points mentionnés au chapitre : 20.3 du présent document aucun remboursement ne sera effectué, les prestations non payées reste dues.
b) En cas de résiliation pour toute autre raison, les frais d'abonnement déjà payés ne seront pas remboursés. Les prestations non payées à la date de la résiliation devront être réglées.

20.6 Contact

a) Pour toute question relative à la résiliation du contrat, la Société Cliente, peut contacter Athena à l'adresse suivante : (Voir Point 6 du Présent document)

21. Modifications des Services Proposés

a) Athena se réserve le droit d'ajouter, de modifier ou de supprimer des services à tout moment.
b) La Société Cliente accepte que Athena puisse apporter des ajustements aux services proposés, que ce soit pour des raisons techniques ou légales.
c) La Société Cliente sera informée en cas de modifications importantes affectant un service existant.
d) Athena se réserve le droit de modifier l'étendue de ses services ou d'interrompre tout ou partie de ses services à tout moment sans préavis. Une telle modification ou suppression de l'étendue du service ne donne aucun droit à la Société Cliente de faire valoir des prétentions contre Athena. Cependant, Athena s'efforcera de proposer aux Sociétés Clientes concernés des services comparables.

22. Modification des CGU Client

b) Athena se réserve le droit de modifier les CGU Client à tout moment. Les modifications seront notifiées aux Sociétés Clientes par e-mail ou par un message sur le site internet Spartanjob.ch.
c) Les Sociétés Clientes peuvent s'opposer à toute modification des CGU Client dans un délai de deux semaines à Compter de la date de notification de la modification.
d) L'opposition doit être adressée par écrit à Athena à l'adresse suivante
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.
e) Les Sociétés Clientes peuvent s'opposer à la nouvelle version des CGU Client en envoyant un courrier postale à Athena
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.
f) Athena pourra alors choisir d'utiliser les anciennes CGU Client ou de résilier le contrat à la date d'implémentation des nouvelles CGU Client.

23. Relation Contractuelle avec d'Autres Éléments

a) Ordre de Priorité : En cas de doute, les documents contractuels entre Athena et la Société Cliente s'appliquent dans l'ordre de priorité suivant, à l'exception de la Politique de Protection des Données pour les Sociétés Clientes qui prime sur tous les documents :
    a. L'Offre Tarifaire ou le Contrat Spécifique entre Athena et la Société Cliente
    b. Les Conditions Générales d'Utilisation pour les Sociétés Clientes

24. Propriété intellectuelle

a) La Société Cliente certifie détenir les droits requis pour utiliser les services d'Athena, y compris les droits d'auteur et de propriété intellectuelle.
b) La Société Cliente s'engage à ne pas reproduire, copier, modifier, distribuer ou diffuser le contenu de la Plateforme Spartanjob.ch sans l'autorisation d'Athena.

c) Les données renseignées par la Société Cliente ne doivent pas porter atteinte à la propriété intellectuelle de tiers. La Société Cliente sera tenue pour responsable de tout dommage subi par Athena et s'engage à nous indemniser pour les montants concernés.
d) Tous les contenus présents sur le site internet Spartanjob.ch, tels que les textes, les images, les logos, les marques, le savoir-faire et les logiciels, sont protégés par le droit d'auteur.
e) Il est formellement interdit de reproduire, distribuer, modifier ou exploiter de quelque manière que ce soit le contenu du site internet Spartanjob.ch sans l'autorisation écrite préalable d'Athena.
f) Toute reproduction, représentation, utilisation ou adaptation, sous quelque forme que ce soit, de tout ou partie de ces éléments, y compris les applications informatiques, sans l'accord préalable et écrit d'Athena est strictement interdite. Ces actes illicites engagent la responsabilité de leurs auteurs.
g) En cas de signalement d'une violation de droits de propriété intellectuelle par un tiers:
    a. Le contenu concerné sera temporairement retiré du site internet Spartanjob.ch.
    b. Le droit au paiement reste en vigueur.
    c. Si la mesure s'avère inutile, la période contractuelle sera prolongée.
h) Athena se réserve également le droit de:
    a. Supprimer ou modifier le contenu signalé pour violation des droits de propriété intellectuelle à sa discrétion.
    b. Bloquer le Compte de la Société Cliente ou de résilier le contrat pour de justes motifs valables, sans remboursement des paiements antérieurs.

25. Tarifs et Conditions de Paiement

25.1 Conditions

a) La création d'un Compte sur Spartanjob.ch n'engage en aucun cas la Société Cliente à souscrire un ou des services payants.
b) Athena s'engage à proposer des solutions de paiement simples, sécurisées et flexibles pour répondre aux besoins de ses clients.
c) Athena se réserve le droit d'ajouter d'autres modes de paiement à ceux déjà acceptés.
d) Tous les services sur Spartanjob.ch sont payables d'avance en CHF
e) La Société Cliente est responsable de tous les frais bancaires ou de transaction associés aux paiements effectués à Athena.
f) La publication d'une Offre d'Emploi sur le site internet Spartanjob.ch ne sera effectuée qu'après réception de la totalité du montant facturé.

25.2 Offres d'Emploi Gratuites

a) La publication d'Offres d'Emploi pour des places d'apprentissage et des stages en Suisse est gratuite sur Spartanjob.ch.

25.3 Confidentialité Réciproque

a) La Société Cliente s'engage à respecter la confidentialité des informations fournies par Athena.
b) Athena s'engage à respecter la confidentialité des informations fournies par la Société Cliente.

25.4 Contrat Spécifique

a) Si un Contrat spécifique (Offre Tarifaire) existe entre Athena et la Société Cliente, les conditions de mentionnées dans le Contrat Spécifique (Offre Tarifaire) prévalent sur les conditions mentionnées dans les présentes Conditions Générales d'Utilisation Client.

25.5 Acceptation des Conditions Générales

a) En validant une Offre Tarifaire et en utilisant le site internet Spartanjob.ch, la Société Cliente reconnaît avoir lu et accepté les présentes CGU Client ainsi que les PPD Client
b) N'hésitez pas à nous contacter si vous avez la moindre question.
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

26. For et droit applicable

a) Les présentes CGU Client sont régies par le droit suisse dans son ensemble.
b) Tous litiges en lien direct ou indirect avec les CGU Client seront soumis au droit Suisse dans son ensemble.
c) Les tribunaux de Genève, en Suisse, sont compétents pour statuer sur les litiges en lien direct ou indirect avec les CGU Client

27. Assistance Personnalisée

a) Une assistance technique est apportée uniquement aux Sociétés Clientes enregistrés avec un Compte sur le site internet Spartanjob.ch.
b) En acceptant les présentes CGU Client, la Société cliente reconnaît que tout échange d'informations, toute notification ou mise en demeure, entre Les Parties devront se faire par lettre recommandée avec accusé de réception en utilisant les coordonnées suivantes :
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.
c) Les renseignements communiqués par Athena sont donnés sur la foi des indications et des demandes formulées par les utilisateurs enregistrés sur le site internet Spartanjob.ch. Athena ne peut être tenue responsable des dommages qui pourraient résulter de l'utilisation de ces renseignements.
d) Athena ne rembourse aucun frais lié aux communications avec son service d'assistance technique / Support.
e) Pour joindre le support, merci de nous contacter :
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

La date de la dernière mise à jour du présent document est visible au chapitre 2 du présent document

Merci !

Conditions Générales d'Utilisation d'Athena pour les Candidats

Table des matières

1. Introduction 3

2. Mise à jour et révision de la CGU Candidat 3

3. Lexique : Explications et définition des terminologies utilisées dans le présent document3

3.1 Introduction 3

3.2 Athena 3

3.3 Candidat 3

3.4 Candidature / Postulation 3

3.5 Compte Candidat 3

3.6 Données Personnelles 4

3.7 Données Personnelles Sensibles 4

3.8 Profil Candidat 4

3.9 Identifiant de connexion 4

3.10 Les Parties 4

3.11 Offre d'emploi 5

3.12 Parsing CV 5

3.13 Registre des Activités de Traitement d'Athena 5

3.14 Responsable du Traitement d'Athena 5

3.15 Société Cliente 5

3.16 Système web Spartanjob.ch 5

4. A qui s'appliquent les présentes CGU Candidat 5

5. Champs d'application 6

6. Comment contacter Athena 6

7. Rôles d'Athena dans la mise en relation des Parties 6

8. Échanges entre la Société Cliente et le Candidat 6

9. Données Personnelles Sensibles 6

10. Gratuité des Services pour les Candidats 7

11. Compte et Profil Candidat 7

11.1 Obligations du Candidat 7

11.2 Fonction de Parsing CV 7

12. Offre d'emploi 8

12.1 Recherche d'Offres d'emploi 8

12.2 Obligations du Candidat 8

12.3 Consentement du Candidat **8**

13. Obligations Générales du Candidat ***8***

13.1 Respect des CGU Candidat et des lois **8**

13.1.1 Le Candidat s'engage à : 8

13.1.2 Le Candidat s'engage à ne pas : 9

13.2 Sécurité du matériel et des logiciels **9**

13.3 En cas d'incident **9**

14. Protection des Données Personnelles ***9***

14.1 Comment contacter le Responsable du Traitement d'Athena **9**

14.2 Obligations d'Athéna : **10**

14.3 Obligations du Candidat **10**

14.4 Vos Droits **10**

14.5 Responsabilités des Parties **10**

15. Conditions de Remboursement et Sanctions ***10***

16. Garanties d'Athena ***11***

16.1 Limitations de responsabilité d'Athena **11**

17. Acceptation des CGU Candidat ***12***

18. Durée du Contrat ***12***

19. Résiliation du Contrat ***12***

19.1 Principe de résiliation **12**

19.2 Cas de résiliation par Athena **12**

19.3 Conséquences de la résiliation **12**

19.4 Contact **12**

20. Modifications des Services Proposés ***12***

21. Modification des CGU Candidat ***13***

22. Relation Contractuelle avec d'Autres Éléments ***13***

23. Propriété intellectuelle ***13***

24. For et droit applicable ***14***

25. Assistance Personnalisée ***14***

Bienvenue sur Spartanjob.ch !

Veuillez lire attentivement le présent document avant de le valider

Nous restons à votre entière disposition si vous avez la moindre question !

1. Introduction

a) Pour des raisons de lisibilité, le masculin générique est utilisé dans les présentes Conditions Générales d'Utilisation d'Athena pour les Candidats (ci-après dénommé : « CGU Candidat »)
b) Le but des présentes CGU Candidat est de vous informer des conditions d'utilisation, du Système web Spartanjob.ch
c) Pour atteindre son but, le présent document est constamment mis à jour.
d) Nous restons à votre entière disposition si vous avez la moindre question, doute, ou remarque.
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

2. Mise à jour et révision de la CGU Candidat

a) Les présentes CGU Candidat ont été mises à jour pour la dernière fois le 22 février 2024 à Genève.

3. Lexique : Explications et définition des terminologies utilisées dans le présent document

3.1 Introduction

a) Le lexique présenté dans l'intégralité du chapitre 3 du présent document vise à définir les terminologies utilisées dans les présentes CGU Candidat
b) Les terminologies utilisées dans le présent document, désignées ci-dessous, peuvent être employées au singulier ou au pluriel, conjuguées ou non, et conservent la même signification dans les présentes CGU Candidat.

3.2 Athena

(Désignée dans le présent document : « Athena » ou « Nous »)

a) Athena est la société gérante du système Web Spartanjob.ch.
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

3.3 Candidat

(Désigné dans le présent document : « Candidat » ou « Vous »)

a) Personne de plus de 16 ans en recherche d'emploi ayant créé un Compte utilisateur sur Spartanjob.ch.

3.4 Candidature / Postulation

(Désignée dans le présent document : « Candidature » ou « Postulation »)

a) Candidature envoyée par un Candidat en réponse à une Offre d'Emploi publiée par une Société Cliente sur le système Spartanjob.ch

3.5 Compte Candidat

(Désigné dans le présent document : « Compte *»)*

a) C'est votre espace personnel sur Spartanjob.ch. Votre Compte vous permet de gérer, modifier, consulter vos Données Personnelles.

b) Il vous permet d'utiliser les services de Spartanjob.ch, notamment de Postuler, Rechercher des Offres d'Emploi et de gérer vos Candidatures.

3.6 Données Personnelles

(Désignées dans le présent document : « Données Personnelles »)

a) Toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, par un ou plusieurs éléments (art. 3 let. a NLPD).
    a. https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/fr/home.html
b) Exemples de Données Personnelles (liste non exhaustive) :
    1. Nom, prénom
    2. Date de naissance
    3. Adresse
    4. Numéro de téléphone
    5. Adresse e-mail
    6. Numéro d'immatriculation de la voiture
    7. Numéro de sécurité sociale
    8. Adresse IP
    9. Photographies
    10. Données relatives à l'emploi (CV, lettre de motivation, etc.)

3.7 Données Personnelles Sensibles

(Désignées dans le présent document : « Données Personnelles Sensibles »)

a) La communication de Données Personnelles Sensibles n'est jamais nécessaire pour postuler à un emploi.
b) Les Données Personnelles Sensibles (art. 5 let. b NLPD) sont des informations qui révèlent des aspects intimes ou sensibles de la vie d'une personne, c'est une sous-catégorie des Données Personnelles Elles peuvent inclure, entre autres :
    1) L'origine raciale ou ethnique
    2) Les opinions politiques ou philosophiques
    3) L'appartenance syndicale
    4) La santé physique ou mentale
    5) La vie sexuelle ou l'orientation sexuelle
    6) L'origine nationale
    7) Les données génétiques ou biométriques

3.8 Profil Candidat

(Désignée dans le présent document : « Profil »)

a) Il contient les informations que vous souhaitez partager avec les recruteurs, telles que votre CV, vos compétences et vos expériences etc.
b) Votre Profil vous permet de mettre en avant vos compétences et expériences.
c) Il vous permet d'utiliser les services de Spartanjob.ch, notamment pour Postuler à des Offres d'Emploi

3.9 Identifiant de connexion

(Désigné dans le présent document : « Identifiant »)

a) C'est l'adresse e-mail ou le nom d'utilisateur unique que vous choisissez pour vous connecter à votre Compte Spartanjob.ch
b) Il est utilisé pour vous identifier sur Spartanjob.ch et vous permet d'accéder à votre Compte.

3.10 Les Parties

(Désignée dans le présent document : « Les Parties »)

a) Entités (Athena, une Société Cliente, un Candidat, etc) impliquées dans un contrat ou une transaction donnée

3.11 Offre d'emploi

(Désignée dans le présent document : « Offre d'Emploi »)

a) Annonce de recrutement créé par une Société Cliente sur Spartanjob.ch.

3.12 Parsing CV

(Désignée dans le présent document : « Parsing CV »)

a) Fonction proposée à la création de son Compte Candidat. La fonction permet l'extraction des données de votre CV pour reporter dans votre Profil sur Spartanjob.ch.
b) Cette fonction n'est pas obligatoire et elle soumise à la validation du Candidat

3.13 Registre des Activités de Traitement d'Athena

(Désigné dans le présent document : « Registre des Activités de Traitement *»)*

a) Le Registre des Activités de Traitement est un document qui renseigne sur la manière dont les données (personnelles) sont traitées par Athena.
b) Il regroupe les opérations de traitement liées aux données personnelles.
c) C'est un outil important pour Athena pour garantir la transparence sur le traitement des Données Personnelles.

3.14 Responsable du Traitement d'Athena

(Désigné dans le présent document : « Responsable du Traitement *»)*

a) Le Responsable du Traitement est la personne qui décide quoi faire des Données Personnelles et comment les traiter.
b) Il est responsable de la sécurité et de la confidentialité des données sur Spartanjob.ch.

3.15 Société Cliente

(Désignée dans le présent document : « Société Cliente »)

a) Entreprise domiciliée en Suisse, ayant un Compte Société Cliente validé sur Spartanjob.ch et disposant d'au moins un utilisateur actif
b) Dans le présent document, la terminologie « Société Cliente » englobe systématiquement tous les utilisateurs qui ont un Compte validé sur Spartanjob.ch rattaché au Compte de la Société Cliente (ex : Master User Client, ses User Clients, etc)

3.16 Système web Spartanjob.ch

(Désignée dans le présent document : « Spartanjob.ch » ou « Système » ou « Plateforme »)

a) Système web créée par Athena, permettant notamment aux Sociétés Clientes de publier des Offres d'Emploi et aux Candidats d'y Postuler.
b) Les fonctionnalités disponibles peuvent être modifiées lors de la mise en ligne de nouvelles fonctionnalités, soumises à des conditions contractuelles spécifiques.

4. A qui s'appliquent les présentes CGU Candidat

a) Les présentes CGU Candidat s'appliquent uniquement aux Candidats qui ont un Compte créer sur le site internet Spartanjob.ch
b) Les présentes CGU Candidat ne s'appliquent pas aux Sociétés Clientes.

5. Champs d'application

a) En utilisant nos services, Vous reconnaissez avoir lu et accepté les présentes CGU Candidat dans leur intégralité
b) Les présentes CGU Candidat définissent les règles et conditions d'utilisation de la Plateforme Spartanjob.ch, indépendamment du support que Vous utilisez (ordinateur, tablette, smartphone, etc.).
c) Les présentes CGU Candidat entrent en vigueur dès leur validation par le Candidat.

6. Comment contacter Athena

Vous pouvez contacter Athena des façons suivantes :

a) Par courrier postal : Athena Snc – 13 Avenue de Luserna – 1203 Genève – Suisse
b) Par e-mail à l'adresse E-mail suivante : support@spartanjob.ch
c) N'oubliez pas de Vous identifier dans votre demande (Référence Candidat Spartanjob par exemple)
d) Nous nous engageons à Vous répondre dans les meilleurs délais.

7. Rôles d'Athena dans la mise en relation des Parties

a) Le rôle d'Athena est clairement défini : Nous ne sommes **pas** une agence de placement. Notre objectif est de faciliter la connexion entre les Candidats et les sociétés clientes en leur offrant la possibilité de postuler à des Offres d'Emploi publiées sur Spartanjob.ch.
b) Il est important de souligner que nous ne participons pas aux décisions de recrutement prises par les sociétés clientes et les Candidats. Nous n'effectuons pas de placements de personnel.
c) Par ailleurs, nous nous engageons continuellement à améliorer notre Système Spartanjob.ch et à proposer de nouvelles fonctionnalités pour répondre aux besoins évolutifs de nos utilisateurs.

8. Échanges entre la Société Cliente et le Candidat

a) Athena n'est pas responsable des échanges entre le Candidat et la Société Cliente.
b) Cependant, Athena rappelle aux Candidats de ne pas fournir de Données Personnelles Sensibles lorsqu'ils communiquent leurs données personnelles.
c) En cas de sélection par une Société Cliente, le Candidat sera contacté directement par cette dernière. La Société Cliente informera le Candidat de ses pratiques en matière de protection des données personnelles.
d) Dès la réception de la candidature, la Société Cliente devient responsable du traitement des données personnelles du Candidat. La Société Cliente s'engage à respecter les principes de la NLPD et à protéger les données personnelles du Candidat.

9. Données Personnelles Sensibles

a) Le Candidat ne doit jamais transférer de Données Personnelles Sensibles sur Spartanjob.ch. Ces données ne sont jamais nécessaires lors d'un recrutement ou de la publication d'une Offre d'emploi
b) Les Données Personnelles Sensibles incluent notamment :
    a. Origine raciale ou ethnique
    b. Opinions politiques
    c. Convictions religieuses ou philosophiques
    d. Appartenance syndicale
    e. Données génétiques
    f. Données biométriques
    g. Données concernant la santé

h. Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle

c) Exemples de Données Personnelles Sensibles : (liste non exhaustive):
   a. Informations sur la santé: Dossier médical, diagnostic psychiatrique, etc.
   b. Opinions politiques: Affiliations politiques, convictions religieuses, etc.
   c. Appartenance syndicale: Carte de membre d'un syndicat, etc.
   d. Données biométriques: Empreintes digitales, ADN, etc.
   e. Orientation sexuelle: Hétérosexuelle, homosexuelle, bisexuelle, etc.
   f. Informations génétiques et biométriques: ADN, empreintes digitales, etc.
   g. Données relatives à la santé: Antécédents médicaux, diagnostics, traitements, etc.
   h. Informations sur les condamnations pénales et les infractions: Casier judiciaire, etc.
   i. Données concernant les affiliations à des organisations sensibles: Partis politiques, syndicats, etc.
   j. Données relatives aux croyances religieuses ou philosophiques: Religion, convictions philosophiques, etc.
   k. Vie sexuelle et orientation sexuelle: Préférences sexuelles, pratiques sexuelles, etc.
d) Si le Candidat souhaite postuler à une Offre d'Emploi qui nécessite des Données Personnelles Sensibles, il doit contacter directement la société cliente.
e) Le Candidat est responsable de la protection de ses Données Personnelles Sensibles. Il doit s'assurer de ne pas divulguer de Données Personnelles Sensibles à des tiers non autorisés.
f) Le Candidat ne doit jamais demander des Données Personnelles Sensibles sur Spartanjob.ch.
g) Spartanjob.ch se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires en cas de violation des présentes interdictions, y compris la suspension ou la résiliation du Compte du Candidat avec effet immédiat.

10. Gratuité des Services pour les Candidats

a) L'inscription et l'utilisation des services sur Spartanjob.ch sont gratuites pour les Candidats.

11. Compte et Profil Candidat

11.1 Obligations du Candidat

a) Le Candidat doit être majeur et capable juridiquement d'utiliser Spartanjob.ch.
b) Les Candidats mineurs ou les personnes sous tutelle doivent obtenir l'autorisation de leur représentant légal.
c) Les Candidats de moins de 16 ans ne sont pas autorisés à utiliser Spartanjob.ch.
d) La création d'un Compte est obligatoire pour pouvoir utiliser les services de Spartanjob.ch
e) Le Candidat doit renseigner son Compte et son Profil avec des informations personnelles et professionnelles exactes et à jour.
   a. En validation les présentes CGU Candidat, le Candidat valide qu'il est seul responsable des conséquences d'un éventuel de litige lié à des information obsolètes, erronées ou falsifier, qu'elles le soient volontairement ou non.

11.2 Fonction de Parsing CV

a) Fonction proposée à la création de son Compte Candidat.
b) La fonction permet l'extraction des données de votre CV pour reporter dans votre Profil sur Spartanjob.ch.
c) Cette fonction n'est pas obligatoire et elle soumise à la validation du Candidat
d) Le Candidat doit impérativement vérifier, corriger et mettre à jour les informations extraites avant de valider son Profil.

12. Offre d’emploi

12.1 Recherche d'Offres d'emploi

a) Le Candidat peut rechercher des Offres d’Emploi par mots clés, par localisation, par secteur d'activité, etc.
b) Il peut également utiliser des filtres pour affiner ses recherches.

12.2 Obligations du Candidat

a) Les Candidats choisissent librement les Offres d’emploi sur lesquelles ils souhaitent postuler
b) Les informations fournies dans la Candidature doivent refléter fidèlement le Profil professionnel du Candidat.
c) Le Candidat doit postuler aux Offres d’Emploi de manière responsable et en toute bonne foi.
d) Il doit fournir des informations exactes et complètes dans sa Candidature.
e) Il est formellement interdit d'ajouter des liens externes vers des sites web ou des documents non hébergés sur Spartanjob.ch dans une Candidature.
f) Il doit respecter les droits de propriété intellectuelle des autres utilisateurs.
g) Il ne doit pas utiliser le système Spartanjob.ch pour diffuser des contenus illégaux, diffamatoires, discriminatoires ou contraires à l'éthique.
h) Le Candidat est responsable de l'exactitude et de la mise à jour des informations fournies sur tous les services de Spartanjob.ch. Cela inclut ses compétences, son expérience et les données figurant dans ses documents annexes (CV, diplômes, etc.).

12.3 Consentement du Candidat

a) En postulant à une Offre d’Emploi, le Candidat consent à ce que ses Données Personnelles soient transmises à la société cliente.
b) En soumettant sa Candidature à une Offre d’Emploi sur Spartanjob.ch, le Candidat autorise expressément la Société Cliente à :
    - Le contacter par email, téléphone ou tout autre moyen de communication,
    - Télécharger les informations qu'il a transmises dans le cadre de sa Candidature, par exemple :
        - Son Profil
        - Son curriculum vitae (CV)
        - Sa lettre de motivation
        - Etc
c) Le Candidat est conscient que la Société Cliente peut utiliser ces informations pour :
    - Évaluer sa Candidature
    - Le contacter pour un entretien d'embauche
d) Athena n'a plus de contrôle sur le dossier de Candidature après leur téléchargement par la Société Cliente.
    - La Société Cliente devient donc légalement responsable du traitement des données mentionnées dans la Candidature
e) Le Candidat peut à tout moment retirer son consentement en contactant la Société Cliente.

13. Obligations Générales du Candidat

13.1 Respect des CGU Candidat et des lois

13.1.1 Le Candidat s’engage à :

a) Respecter les présentes CGU ainsi que l'ensemble des lois et réglementations applicables à l'utilisation de Spartanjob.ch.

b) Respecter la confidentialité des données des Candidats et des autres utilisateurs de Spartanjob.ch. Il ne peut en aucun cas divulguer, partager ou utiliser ces données à des fins non autorisées.
c) Se comporter de manière courtoise et respectueuse envers les autres utilisateurs de Spartanjob.ch. Il s'engage à ne pas utiliser le système Spartanjob.ch à des fins illégales, contraires aux bonnes mœurs ou à l'éthique.
d) Se procurer et d'entretenir, à ses propres frais, le matériel informatique nécessaire à l'utilisation de Spartanjob.ch. Elle doit également mettre en place les mesures nécessaires pour sécuriser son matériel et ses données personnelles.
e) Renseigner son Profil avec des informations personnelles et professionnelles exactes et à jour.

13.1.2 Le Candidat s'engage à ne pas :

a) Falsifier des informations ou créer un Profil fictif.
b) Diffuser des contenus illégaux, diffamatoires, discriminatoires ou contraires à l'éthique.
c) Mentionner des personnes physiques ou fournir des informations permettant de les identifier, à l'exception de soi-même.
d) Utiliser Spartanjob.ch à des fins illégales, contraires aux bonnes mœurs ou pour diffuser des spams.
e) Se livrer à un comportement abusif envers les autres utilisateurs de Spartanjob.ch.
f) Utiliser des robots ou d'autres moyens automatisés pour créer des Comptes ou postuler à des Offres d'Emploi.
g) Détourner le fonctionnement de Spartanjob.ch ou de tenter de le pirater.
h) Vendre ou de transférer son Compte à un tiers.
i) Utiliser Spartanjob.ch pour collecter des informations personnelles sur d'autres utilisateurs sans leur consentement.
j) Se faire passer pour une autre personne ou une entreprise.
k) Utiliser son Compte pour représenter ou agir au nom d'un tiers

13.2 Sécurité du matériel et des logiciels

a) Le Candidat doit utiliser un mot de passe robuste et unique pour accéder à son Compte.
b) Le Candidat s'engage à ne jamais divulguer ses données de connexion à des tiers. Il est responsable de la perte ou de la divulgation de ses Identifiants et mots de passe.
c) Le Candidat doit installer et maintenir un antivirus et un pare-feu à jour sur ses appareils. Il doit également maintenir ses logiciels à jour et se méfier des sites Web et emails suspects.
d) Le Candidat s'engage à ne pas tenter d'obtenir un accès non autorisé à des services ou informations via Spartanjob.ch. Il doit également rester vigilante face aux tentatives d'escroquerie ou de phishing.
e) Le Candidat garantit que les contenus partagés ne contiennent pas de virus ou de logiciels malveillants, et sera tenue responsable des dommages éventuels

13.3 En cas d'incident

a) En cas de suspicion de fraude, de piratage ou d'accès non autorisé à son Compte, le Candidat doit immédiatement contacter le service client d'Athena
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

14. Protection des Données Personnelles

14.1 Comment contacter le Responsable du Traitement d'Athena

a) Le Responsable du Traitement est la personne qui décide quoi faire des Données Personnelles et comment les traiter.

b) Il est responsable de la sécurité et de la confidentialité des données sur Spartanjob.ch.
c) Vous pouvez contacter le Responsable du Traitement d'Athena des façons suivantes :
    a. Par courrier postal à l'attention du Responsable du Traitement d'Athena
        i. Athena Snc – 13 Avenue de Luserna – 1203 Genève – Suisse
    b. Par e-mail à l'adresse E-mail suivante : support@spartanjob.ch
    c. Veuillez mentionner l'objet de votre demande (Exemple : Demande d'accès à mes données personnelles).
f) Le Responsable du Traitement s'engage à répondre à votre demande dans les meilleurs délais, conformément à la NLPD.

14.2 Obligations d'Athéna :

a) Collecte et utilisation des données : Athena ne collecte et n'utilise les données de la Société Cliente et des Candidats que dans le cadre des services prévus par les CGU et en conformité avec la loi sur la protection des données.
b) Sécurité des données : Athena met en place les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité des données.
c) Respect des droits des personnes concernées : Athena respecte les droits des personnes concernées, tels que le droit d'accès, de rectification et de suppression des données.

14.3 Obligations du Candidat

a) Le Candidat s'engage à respecter la loi sur la protection des données.
b) Le Candidat met en place les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des données qu'il traite.
c) Le Candidat ne doit jamais demander, publier et utiliser des Données Personnelles Sensibles sur Spartanjob.ch (Voir Point 9 du Présent document)

14.4 Vos Droits

a) Vous trouverez toutes les informations relatives à vos droits en matière de Protection des données dans notre : Politique de Protection des Données Candidat

14.5 Responsabilités des Parties

a) Athena est responsable des dommages causés par un manquement à ses obligations en matière de protection des données.
b) Le Candidat est responsable des dommages causés par un manquement à ses obligations en matière de protection des données.
c) En cas de questions ou de réclamations concernant la protection des données, veuillez contacter Athena à l'adresse suivante : (Voir Point 14.1 du Présent document)

15. Conditions de Remboursement et Sanctions

a) Le Candidat s'engage à indemniser Athena pour tout dommage subi par Athena du fait de :
    a. Une réclamation d'un tiers résultant de l'utilisation de Spartanjob.ch.
    b. Une violation des présentes CGU Candidat ou de toute autre partie de l'accord.
    c. Les dommages indemnisables comprennent notamment :
        i. Les frais de justice et d'avocats.
        ii. Tout préjudice subi par Athena.

d. Athena informera immédiatement le Candidat de toute réclamation d'un tiers.

b) En cas d'utilisation non conforme de Spartanjob.ch, Athena se réserve le droit de :
   a. Bloquer l'accès au Candidat à son Compte.
   b. Facturer au Candidat tous les frais d'intervention découlant de ses actions.
   c. Engager des poursuites judiciaires.
c) En cas de violation des lois suisses, Athena se réserve le droit de porter plainte auprès des autorités compétentes.
d) Athena s'engage à informer le Candidat de la nature et de la raison de la sanction prise.
e) Le Candidat peut contester la sanction prise par Athena en nous contactant :
   a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

16. Garanties d'Athena

a) Athena s'engage à :
   a. Fournir les services conformément aux présentes CGU Candidat.
   b. Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour garantir la sécurité de la Plateforme Spartanjob.ch.
   c. Protéger les Données Personnelles du Candidat conformément à la NLPD.
   d. Ne pas divulguer les Données Personnelles du Candidat à des tiers sans son consentement.
   e. Fournir un service client de qualité.
   f. Respecter les présentes CGU Candidat

16.1 Limitations de responsabilité d'Athena

a) Athena ne garantit pas que le site internet Spartanjob.ch sera exempt d'erreurs, de bogues ou de virus.
b) Athena ne garantit pas la disponibilité continue du site internet Spartanjob.ch.
c) Athena ne garantit pas que les services seront exempts d'erreurs ou d'interruptions, ni que les résultats obtenus seront exacts ou fiables.
d) Athena ne garantit pas que les services répondront aux besoins spécifiques des utilisateurs.
e) Athena ne garantit pas que les Candidatures seront lues ou retenues.
f) Athena ne garantit pas l'exactitude des informations contenues dans les Candidatures. Il est de la responsabilité exclusive de la Société Cliente de vérifier l'exactitude des informations fournies par le Candidat, y compris :
   - Validations de permis de conduire
   - Certificats de travail
   - Toutes les autres informations transmises
   - La Société Cliente est invitée à prendre toutes les mesures nécessaires pour s'assurer de la véracité des informations fournies par les Candidats.
g) Athena ne garantit pas les informations publiées par ses Sociétés Clientes.
h) En aucun cas, Athena ne pourra être tenue responsable des dommages indirects, accessoires, spéciaux, punitifs ou consécutifs, y compris, mais sans s'y limiter, les dommages pour perte de profits, perte de données ou perte d'utilisation, résultant de l'utilisation ou de l'incapacité à utiliser les services.
i) La responsabilité d'Athena envers l'utilisateur ou tout tiers, en tout état de cause, est limitée au montant total payé par l'utilisateur à Athena au titre des services au cours des trois (3) mois précédant immédiatement la réclamation.
j) Athena n'est pas responsable du contenu des Offres d'Emploi publiées sur Spartanjob.ch
k) Athena n'est pas responsable de la sélection des Candidats par les sociétés clientes.

17. Acceptation des CGU Candidat

a) Les présentes CGU Candidat entrent en vigueur dès l'acceptation par le Candidat et restent en vigueur jusqu'à leur résiliation
b) Le Candidat reconnaît avoir lu et compris les présentes CGU Candidat et accepte d'être lié par celles-ci en utilisant les services d'Athena sur Spartanjob.ch.
c) Si le Candidat n'accepte pas les présentes CGU Candidat, il ne doit pas utiliser les services d'Athena sur Spartanjob.ch.
d) En acceptant les présentes CGU Candidat un contrat est établi entre le Candidat et Athena.
e) Athena enregistre la validation des CGU Candidat par le Candidat
f) Si une disposition des présentes CGU Candidat est jugée invalide ou inapplicable par un tribunal compétent, les autres dispositions des présentes resteront en vigueur.
g) Le défaut d'Athena d'exercer ou de faire respecter tout droit ou disposition des présentes CGU Candidat ne constitue pas une renonciation à ce droit ou à cette disposition.
h) Les titres des sections des présentes CGU Candidat sont fournis pour des raisons de commodité et n'ont aucune signification légale ou contractuelle

18. Durée du Contrat

a) Les présentes CGU Candidat entrent en vigueur dès l'acceptation par le Candidat et restent en vigueur jusqu'à leur résiliation

19. Résiliation du Contrat

19.1 Principe de résiliation

a) Le contrat entre Athena et le Candidat peut être résilié à tout moment par l'une ou l'autre partie, sans préavis.

19.2 Cas de résiliation par Athena

a) Athena se réserve le droit de suspendre ou de résilier un Compte Candidat sans préavis en cas de :
    a. Violation des présentes Conditions Générales d'Utilisation Candidat
    b. Violation des Politiques de Protection des Données
    c. Toute autre raison jugée valable par Athena.

19.3 Conséquences de la résiliation

a) En cas de résiliation, le Candidat, n'aura plus accès aux services fournis par Athena sur Spartanjob.ch. La date de fin de l'accès aux services sera la date d'effet de la résiliation.

19.4 Contact

a) Pour toute question relative à la résiliation du contrat, le Candidat, peut contacter Athena à l'adresse suivante :
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

20. Modifications des Services Proposés

a) Athena se réserve le droit d'ajouter, de modifier ou de supprimer des services à tout moment.
b) Le Candidat accepte que Athena puisse apporter des ajustements aux services proposés, que ce soit pour des raisons techniques ou légales.
c) Le Candidat sera informé en cas de modifications importantes affectant un service existant.

d) Athena se réserve le droit de modifier l'étendue de ses services ou d'interrompre tout ou partie de ses services à tout moment sans préavis. Une telle modification ou suppression de l'étendue du service ne donne aucun droit au Candidat de faire valoir des prétentions contre Athena. Cependant, Athena s'efforcera de proposer aux Candidats concernés des services comparables.

21. Modification des CGU Candidat

a) Athena se réserve le droit de modifier les CGU Candidat à tout moment. Les modifications seront notifiées aux Candidats par e-mail ou par un message sur le site internet Spartanjob.ch.
b) Les Candidats peuvent s'opposer à toute modification des CGU Candidat dans un délai de deux semaines à Compter de la date de notification de la modification.
c) L'opposition doit être adressée par écrit à Athena
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.
d) Les Candidats peuvent s'opposer à la nouvelle version des CGU Candidat en envoyant un courrier postale à Athena
    - Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.
e) Athena pourra alors choisir d'utiliser les anciennes CGU Candidat ou de résilier le contrat à la date d'implémentation des nouvelles CGU Candidat.

22. Relation Contractuelle avec d'Autres Éléments

a) Ordre de Priorité : En cas de doute, les documents contractuels entre Athena et le Candidat s'appliquent dans l'ordre de priorité suivant, à l'exception de la Politique de Protection des Données qui prime sur tous les documents :
    a. Les Conditions Générales d'Utilisation (CGU Candidat) d'Athena

23. Propriété intellectuelle

a) Le Candidat certifie détenir les droits requis pour utiliser les services d'Athena, y compris les droits d'auteur et de propriété intellectuelle.
b) Le Candidat s'engage à ne pas reproduire, copier, modifier, distribuer ou diffuser le contenu de la Plateforme Spartanjob.ch sans l'autorisation d'Athena.
c) Les données renseignées par le Candidat ne doivent pas porter atteinte à la propriété intellectuelle de tiers. Le Candidat sera tenu pour responsable de tout dommage subi par Athena et s'engage à Nous indemniser pour les montants concernés.
d) Tous les contenus présents sur le site internet Spartanjob.ch, tels que les textes, les images, les logos, les marques, le savoir-faire et les logiciels, sont protégés par le droit d'auteur.
e) Il est formellement interdit de reproduire, distribuer, modifier ou exploiter de quelque manière que ce soit le contenu du site internet Spartanjob.ch sans l'autorisation écrite préalable d'Athena.
f) Toute reproduction, représentation, utilisation ou adaptation, sous quelque forme que ce soit, de tout ou partie de ces éléments, y compris les applications informatiques, sans l'accord préalable et écrit d'Athena est strictement interdite. Ces actes illicites engagent la responsabilité de leurs auteurs.
g) En cas de signalement d'une violation de droits de propriété intellectuelle par un tiers:
    a. Le contenu concerné sera temporairement retiré du site internet Spartanjob.ch.
    b. Le droit au paiement reste en vigueur.
    c. Si la mesure s'avère inutile, la période contractuelle sera prolongée.
h) Athena se réserve également le droit de:
    a. Supprimer ou modifier le contenu signalé pour violation des droits de propriété intellectuelle à sa discrétion.

b. Bloquer le Compte du Candidat ou de résilier le contrat pour de justes motifs valables.

24. For et droit applicable

a) Les présentes CGU Candidat sont régies par le droit suisse dans son ensemble.
b) Tous litiges en lien direct ou indirect avec les CGU Candidat seront soumis au droit Suisse dans son ensemble.
c) Les tribunaux de Genève, en Suisse, sont compétents pour statuer sur les litiges en lien direct ou indirect avec les CGU Candidat

25. Assistance Personnalisée

a) Une assistance technique est apportée uniquement aux Candidats enregistrés avec un Compte sur le site internet Spartanjob.ch.
b) En acceptant les présentes CGU Candidat, le Candidat reconnaît que tout échange d'informations, toute notification ou mise en demeure, entre Les Parties devront se faire par lettre recommandée avec accusé de réception en utilisant les coordonnées suivantes
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.
c) Les renseignements communiqués par Athena sont donnés sur la foi des indications et des demandes formulées par les utilisateurs enregistrés sur le site internet Spartanjob.ch. Athena ne peut être tenue responsable des dommages qui pourraient résulter de l'utilisation de ces renseignements.
d) Athena ne rembourse aucun frais lié aux communications avec son service d'assistance technique / Support.
e) Pour joindre le support, merci de Nous contacter :
    a. Vous trouverez nos coordonnées au chapitre : 6 du présent document.

La date de la dernière mise à jour du présent document est visible au chapitre 2 du présent document

Merci !